

締切延長しました！【3/9(木)正午まで】

関係各部署へご回覧ください

# 清掃作業従事者研修

## ～建築物衛生法施行規則に基づく従事者研修～

「建築物における衛生的環境の確保に関する法律（建築物衛生法）」に基づき登録を行っている事業者は、登録要件の1つとして、自社の作業従事者に対して研修を年1回、計画的に行わなければなりません。

本研修は、登録事業者の作業従事者が備えるべき知識、技術、技能水準を確保することを目的に、各企業に代わり集合教育という形で実施するものです。

本研修の全課程を修了した方には、修了証書を発行いたします。

実務経験1～3年程度の比較的経験の浅い方を対象に、清掃作業に必要な基本事項をテキストに沿って系統立てて学びます。自身の現場での知識だけでなく、様々な新しい知識を得ることでレベルアップを図ります。ベテランの方も受講可能です。「自分のやり方が正しいことが確認できてよかった」との感想もいただいています。

※「建築物衛生法」における建築物清掃業(1号登録)及び建築物環境衛生総合管理業(8号登録)の登録要件として定められた「清掃作業従事者研修」を、建築物衛生法施行規則第25条の2に基づく、厚生労働大臣の登録を受けた、一般社団法人関西環境開発センターが開催するものです。

### 日時

平成29年 3月 14日(火)  
9:00～17:00

### 日時

#### 新清風ビル講習会場

(大阪市北区中津1-2-19)

最寄駅：地下鉄御堂筋線「中津」駅 徒歩2分

### 定員

40名

※申込先着順で、締切前でも定員に達し次第締め切らせていただきます。

### 対象

「建築物における衛生的環境の確保に関する法律(建築物衛生法)」第12条の2第1項第1号及び第8号の登録を受けている事業所及び受けようとする事業所の従事者

### カリキュラム

時間	研修科目	
	オリエンテーション	
9:00   17:00	1.清掃の目的	「清掃の意味と役割を確認」
	2.作業従事者の心得	「作業をスムーズに進めるための注意点 どの現場でも大切なマナーを学ぶ」
	3.清掃機器の知識と使用方法	「清掃で使用する主な資機材の種類」
	4.資材の使用法(1)	「日常で使用する資機材と使い方」
	4.資材の使用法(2)	「ポリッシャー、真空掃除機など機械の 使い方」
	5.洗剤の使い方	「洗剤の種類と注意点」
6.作業の安全と衛生	「労働災害の特徴と安全対策」	
	修了証書授与	

※状況により一部内容、時間等が変更される場合がありますので、予めご了承ください。また、本研修は実技はございません。

### 使用テキスト

(公社)全国ビルメンテナンス協会発行  
『新版・清掃作業従事者研修用テキスト』

※当団体関連団体(一社)大阪ビルメンテナンス協会でも平成29年9月頃と同じ研修を開催いたします。  
お問い合わせ先：(一社)大阪ビルメンテナンス協会  
TEL 06-6372-9120

受講をご希望の方は、別紙申込書に必要事項を記載の上、FAXまたは郵送にてお申込みください。

### 【主催・お問い合わせ先】

厚生労働大臣登録研修実施団体

一般社団法人 関西環境開発センター  
(KKC)

(教育訓練部)

〒531-0071 大阪市北区中津1-2-19 新清風ビル305号室

TEL (06) 6372-9123 FAX (06) 6450-8038

E-MAIL: bmkkc@swan.ocn.ne.jp URL: http://www.bmkkc.or.jp/

公式Facebook http://www.facebook.com/bmkkc.or.jp

**清掃作業従事者研修  
受講申込書（平成29年3月14日開催）**

（一社）関西環境開発センター 宛  
**FAX 06-6450-8038**

・・・・・・・・ 下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送してください・・・・・・・・

申込  
方法

- ① 申込書に必要事項をご記入の上、FAX又は郵送にてお申込みください。
  - ② 受付後、締切日前後に受講票（会場地図付）及び請求書を申込担当者様宛に郵送いたします。
  - ③ 受講票到着後、開講日の2日前までに請求書指定の口座へ受講料等をお払込みください。
- ※ 開講日の3日前までに受講票が届かない場合は必ずご連絡ください。

申込締切日：3月9日（木）正午

会社名 <small>（個人申込の場合は氏名）</small>	*会社名(個人申込の場合は氏名)が請求書の宛名になります。ご指定がある場合は通信欄にご記入ください。		
会社代表者名			
住所	（会社・自宅） 〒            -  *受講票及び請求書は原則として申込住所に会社名・申込担当者名(個人申込の場合はご氏名)でお送りします。送付先が申込住所と異なる場合は通信欄にその旨をご記入ください。		
TEL		FAX	
申込担当者名		所属（部・課）	
【通信欄】連絡事項等がございましたら、こちらにご記入ください。			

※ KKC正会員価格・KKC協賛会員価格は、**一般社団法人関西環境開発センター正会員・協賛会員企業**に所属する従業員が対象となります。会員企業の従業員が個人申込する場合も会員価格が適用されますので、通信欄に**所属会社名・本社住所**を必ずご記入ください。会員企業はホームページ「会員一覧」でご確認いただけます。\*KKCホームページ <http://www.bmkkc.or.jp/>

**■受講料及びテキスト・資料代** ※ 受講料のほかにテキスト代・資料代が別途必要です（当日お渡しします）。

<b>受講料</b>	<b>5,400 円（5,000円+税）</b>		
<b>テキスト・資料代</b> <small>※当日受付で配布します</small>	KKC正会員	KKC協賛会員	一般（会員外）
	<b>1,350 円（税込）</b>	<b>1,450 円（税込）</b>	<b>1,550 円（税込）</b>

**■受講者氏名** ※1 修了証書作成のため、氏名・生年月日は楷書ではっきりとご記入ください。  
※2 記入欄が不足する場合はお手数ですが本紙をコピーしてご記入ください。

（フリガナ） 氏名	フリガナ	生年月日	昭和 平成            年            月            日
職名		実務経験 年            数	
（フリガナ） 氏名	フリガナ	生年月日	昭和 平成            年            月            日
職名		実務経験 年            数	
（フリガナ） 氏名	フリガナ	生年月日	昭和 平成            年            月            日
職名		実務経験 年            数	

※ 個人情報は本研修にご参加いただくための準備に使用いたします。また、今後の研修会についてご案内させていただくことがあります。  
※ 当施設には駐車場がありませんので、電車・バス等をご利用ください。 (HP)