

派遣元責任者講習 開催のご案内

労働者派遣事業を行うための許可要件の一つとして、事業主は「派遣元責任者講習」を受講（許可の申請の受理の日前3年以内の受講に限る）した派遣元責任者を選任しなければなりません。

本講習は、『厚生労働大臣に開催を申し出た者が実施する則第29条の2で規定する』「派遣元責任者講習」で、労働監督について経験豊富な講師が「労働者派遣事業関係業務取扱要領」で定められた内容に従い、解説します。

● 開催日程

※ 各回とも申込先着順で、締切前でも定員になり次第締め切らせていただきます。

日 時	定員	募集締切日
平成29年 6月15日 木 9:30~16:30	70名	平成29年 6月 5日 月 正午 [受付終了]
平成29年 7月10日 月 9:30~16:30	70名	平成29年 6月28日 水 正午 [受付終了]
平成29年 8月17日 木 9:30~16:30	70名	平成29年 8月 4日 金 正午

● 会 場 エル・おおさか（大阪府立労働センター）視聴覚室（大阪市中央区北浜東3-14）



当日は、2人掛けでゆったりと受講できます。
4つのモニターで見やすい会場です。

<交通アクセス>

- 京阪・地下鉄谷町線「天満橋駅」より西へ300m
- 京阪・地下鉄堺筋線「北浜駅」より東へ500m
- 地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」より東へ1,200m
- JR東西線「大阪天満宮駅」より南へ850m

● 受講料 関西環境開発センター正会員・協賛会員 6,000円（税込） 一般（会員外） 8,000円（税込）

※1 会員一覧はホームページに掲載していますので、ご確認のうえお申込みください。
※2 テキスト代(2,160円)・資料代を含みます。

● 講 師 トータルコンサル&カウンセラー代表 谷口 恒夫 氏

元労働基準監督署長／社会保険労務士／関西医療大学非常勤講師／厚生労働省登録各種法定講習機関講師
前中央労働災害防止協会常勤講師／国際研修協力機構講師／労働衛生コンサルタント／ハラスメント防止コンサルタント
産業カウンセラー／和泉商工会議所、八尾商工会議所専門相談員
厚生労働省委託 労働者健康安全機構 大阪産業保健総合支援センター（メンタルヘルス対策促進員、労働衛生工学専門員、治療と職業生活両立支援促進員）

● 講座内容及び使用テキスト

「労働者派遣事業関係業務取扱要領」で定められた、「派遣元責任者講習の内容」に従い実施します。使用テキストは「労働者派遣法の実務解説」（労働新聞社/編・2,160円）です。派遣元責任者を対象に、日々の実務に重点を置きつつ、必要な法律知識を過不足なく解説。同時に、派遣先や派遣労働者が法律内容を知る便利なガイドブックとなるよう編集されており、講習後も活用していただけます。



「労働者派遣法の実務解説」
（労働新聞社/編）

受講をご希望の方は、別紙受講申込書に必要事項を記載の上、FAXにてお申込みください。

【主催・お問い合わせ先】 厚生労働大臣登録研修実施団体・大阪府認定職業能力開発校



一般社団法人 関西環境開発センター 教育訓練部

〒531-0071 大阪市北区中津1-2-19 新清風ビル305号室

TEL (06)6372-9123 FAX (06)6450-8038

E-mail bmkkc@swan.ocn.ne.jp URL <http://www.bmkkc.or.jp/>

派遣元責任者講習 受講申込書

※ 当該個人情報本講習にご参加いただくための準備にのみ使用いたします。

* は必ずご記入ください。個人申込の場合、会社名・所属部署は不要です。

* 受講希望日 (いずれかに☑)
☑ 6月15日(木) ☑ 7月10日(月) ☐ 8月17日(木)

※ 募集締切日は各開講日の8日前(土日祝を除く)の正午です。締切前でも定員になり次第締め切らせていただきます。

* 会員種別 (いずれかに☑)
☐ 関西環境開発センター正会員・協賛会員 6,000円 ☐ 一般(会員外) 8,000円
※ 会員一覧はホームページに掲載していますので、ご確認のうえお申込みください。

振込口座
りそな銀行 千里北支店 普通預金 1716640 一般社団法人 関西環境開発センター
注1) 振込手数料は受講者負担とさせていただきます。
注2) 原則、請求書・領収書の発行はございません。領収書は各金融機関発行の「振込明細票等」が税法上正規の領収書としてご利用いただけます。当団体発行の請求書・領収書が必要な方はご連絡ください。

* 振込予定日
____月____日 振込予定
※ お申込後、2週間以内にお支払いください。ただし、募集締切日まで2週間を切っている場合は募集締切日が支払期限となります。

* お申込み担当者
* 所属部署

* 電話番号
* FAX番号

* 会社名

* ご住所 (〒 -)

許可・届出番号 (例: 派00-000000)

* 受講票送付方法 (いずれかに☑)
☐ FAX ☐ メール (E-mail:)

Table with 3 columns: 氏名(フリガナ), 生年月日, 受講経験. Includes rows for 受講者 with fields for フリガナ and 氏名.

受講申込概要

◆ 受講のお申込み

- 1. 受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。
2. 事務局で「受付印」を押印の上、2日以内(土日祝を除く)にFAXにて返信します。2日を過ぎても届かない場合は再送信をお願いします。
3. お申込み後、2週間以内に指定口座へ受講料をお支払いください。
4. 受講料の入金を確認後、受講票を申込時に記載の方法(メール又はFAX)で送付します。入金後3日を過ぎても受講票が届かない場合はお手数ですが事務局までお問い合わせください。
5. 講習当日、受付で受講票をプリントアウトしたものと、本人確認のできる顔写真付きの「公的身分証明書」(運転免許証、パスポート等)をご提示ください。

◆ 受講証明書の交付

全ての講義を受講された方に限り、講習終了後、受講証明書を交付します。なお、遅刻・離席・早退、受講態度が著しく不良な場合には受講証明書を交付できません。その場合の受講料は返金しませんので予めご了承ください。

◆ 受講キャンセル・変更

- 1. 受講キャンセルについて
募集締切日前...受講料より手数料1,000円を引いた額をご返金します。
募集締切日後...講習で使用したテキスト・資料を後日郵送させていただきます。(受講料は返金しません)
2. 受講日の変更について
募集締切日前...次回講習への振替が1回に限り可能です。ただし、次回講習への変更を希望しない場合や満席で変更を承れない場合はキャンセルとなり、受講料より手数料1,000円を引いた額をご返金します。
募集締切日後...受講日の変更はできません。
3. 受講者の変更はわかり次第ご連絡ください。直前のご連絡の場合、講習当日に受講証明書をお渡しできず、後日郵送となる場合があります。
4. お申込み後、2週間以内に受講料をお支払いいただけない場合はキャンセルとさせていただきます。お支払いが遅れる場合は必ずご連絡ください。

主催・お問い合わせ先

一般社団法人 関西環境開発センター (KKC)

〒531-0071 大阪市北区中津1-2-19 新清風ビル305号室

TEL: 06-6372-9123 FAX: 06-6450-8038

E-MAIL: bmkkc@swan.ocn.ne.jp